

Algemene Voorwaarden Ranger Human Capital

1. Algemeen

1.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en werkzaamheden van Ranger Human Capital, hierna aan te duiden als RHC.

1.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Arnhem en zijn gepubliceerd op de website van RHC. Op verzoek wordt een kosteloos afschrift aan de opdrachtgever verstrekt.

1.3. Op alle aanbiedingen, overeenkomsten en werkzaamheden is steeds de meest recente versie van deze Algemene Voorwaarden van toepassing. RHC is bevoegd de Algemene Voorwaarden te wijzigen en opnieuw vast te stellen.

1.4. Communicatie via e-mail wordt in deze Algemene Voorwaarden gelijk gesteld met schriftelijke communicatie. Berichtgeving via voicemail wordt gelijk gesteld met mondelinge communicatie.

1.5. Indien in de overeenkomst met de opdrachtgever bepalingen zijn opgenomen die afwijken van deze Algemene Voorwaarden, zullen de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden met voorrang gelden, tenzij anders is overeengekomen.

2. Aanbiedingen, overeenkomsten, opdrachten

2.1. Alle schriftelijke aanbiedingen van RHC zijn vrijblijvend en 14 dagen geldig.

2.2. Aanbiedingen van RHC bevatten een omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden, alsmede de planning, het honorarium, eventuele bijkomende kosten en de wijze van factureren.

2.3. De in aanbiedingen en opdrachtbevestigingen genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

2.4. Overeenkomsten komen tot stand nadat een aanbieding van RHC door de opdrachtgever mondeling of schriftelijk is aanvaard.

2.5. Overeenkomsten en opdrachten worden op basis van exclusiviteit aanvaard en uitgevoerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.6. De in overeenkomsten vermelde opdracht vangt aan op de datum genoemd in de aanbieding, of overeenkomst, of bij ontbreken hiervan, als door RHC reeds een aanvang is gemaakt met de uitvoering.

2.7. RHC is verplicht overeenkomsten naar beste vermogen uit te voeren en is bevoegd adviseurs of adviesteams te wijzigen, indien dit voor de kwaliteit van de opdracht noodzakelijk is.

2.8. De uitvoering van werkzaamheden door RHC vindt naar beste inzicht plaats, waarbij RHC er van uitgaat dat informatie verstrekt door opdrachtgevers, kandidaten of deelnemers juist is.

2.9. De in aanbiedingen en overeenkomsten genoemde tijdsduur is indicatief, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Bij overschrijding maakt de opdrachtgever geen aanspraak op schadevergoeding, tenzij RHC wist of behoorde te weten dat

overschrijding voor de opdrachtgever onoverkomelijke moeilijkheden zou veroorzaken.

2.10. Overeenkomsten eindigen na afloop van de afgesproken werkzaamheden, of na beëindiging van de termijn die in de aanbieding of overeenkomst staat vermeld, of indien alle inspanningen van RHC binnen een redelijk te achten termijn niet tot het gewenste resultaat hebben geleid.

3. Wijziging van de opdracht

3.1. Indien opdrachtgever de in de overeenkomst vermelde opdracht wijzigt of aanvult na acceptatie of tijdens de uitvoering, zal dit RHC alleen binden, indien RHC dit schriftelijk aanvaardt en de opdrachtgever de daarvoor verschuldigde meerkosten vergoedt.

3.2. Indien de wijziging leidt tot een prijsstijging van meer dan 10% en haar grond vindt in omstandigheden die buiten RHC zijn gelegen, is RHC gerechtigd de opdracht terug te geven als de opdrachtgever weigert deze meerkosten te betalen.

4. Tussentijdse beëindiging

4.1. Het tussentijds beëindigen van overeenkomsten is, uitgezonderd de toepassing van art. 4.2 of 4.3, alleen mogelijk als de betreffende overeenkomst hierin voorziet. Beëindiging van overeenkomsten dient schriftelijk te geschieden.

4.2. Opzegging van overeenkomsten door de opdrachtgever is alleen mogelijk als er sprake is van een toerekenbare tekortkoming aan de kant van RHC, in welk geval RHC geen recht heeft op een ontbindingsvergoeding. De opdrachtgever is verplicht om de reden van de beëindiging onmiddellijk schriftelijk te melden.

4.3. Opzegging van overeenkomsten door RHC is alleen mogelijk in het geval van feiten of omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken, waarbij voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd, of als opdrachtgever in surseance van betaling of faillissement verkeert.

5. Werving en selectie

5.1. Als de overeenkomst een opdracht bevat op het gebied van werving en selectie zijn tevens de voorwaarden van deze afdeling van toepassing.

5.2. Met de opdrachtgever wordt voor aanvang van de opdracht als honorarium een percentage afgesproken van het all-in bruto jaarsalaris van de aan te stellen kandidaat, op basis van een volledige werkweek.

5.3. Onder het all-in bruto jaarsalaris wordt verstaan de som van 12 maandsalarissen, vakantiegeld, een eventuele 13e maand, alsmede de bonus of provisie die gedurende het eerste dienstjaar zal worden verdiend als aan bedrijfs- of persoonlijke doelstellingen is voldaan.

5.4. Opdrachtgever is het volledige honorarium ook verschuldigd als de aan te stellen kandidaat een functie in deeltijd gaat vervullen.

5.5. Facturering van het honorarium vindt in 3 termijnen plaats: 1/3 deel bij verstrekking van de opdracht, 1/3 deel bij presentatie van kandidaten en 1/3 deel bij aanvaarding van de arbeidsovereenkomst door de kandidaat, tenzij hierover vooraf andere afspraken zijn gemaakt.

5.6. Indien de geplaatste medewerker binnen 3 maanden na aanstelling de arbeidsovereenkomst beëindigt, zal RHC kosteloos een nieuwe kandidaat werven, mits de opdracht op exclusieve basis was verstrekt, de reden van beëindiging niet voor rekening komt van de opdrachtgever en alle facturen zijn betaald.

5.7. Indien meerdere kandidaten uit eenzelfde procedure worden benoemd, wordt voor de 2e en 3e kandidaat 75%, respectievelijk 50% van het honorarium in rekening gebracht.

5.8. Indien de opdrachtgever bij een exclusief verstrekte opdracht tijdens de uitvoering kandidaten via een ander kanaal dan RHC beschikbaar krijgt, worden deze in de procedure van RHC opgenomen en zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

5.9. Opdrachtgever is het honorarium ook verschuldigd als met een door RHC voorgedragen en afgewezen kandidaat alsnog een arbeidsovereenkomst tot stand komt binnen 18 maanden na presentatie van de kandidaat, ongeacht of dit is geschied op initiatief van kandidaat, opdrachtgever of een andere intermediair.

5.10 In het geval van artikel 5.9 bedraagt het honorarium van Ranger Human Capital € 20.000,= exclusief BTW.

5.11. Bij annulering of tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door de opdrachtgever blijft deze de eventueel reeds ingediende facturen verschuldigd, indien RHC reeds met de feitelijke uitvoering is begonnen.

6. Assessments

6.1. Als de overeenkomst een opdracht bevat op het gebied van assessments zijn tevens de voorwaarden in deze afdeling van toepassing.

6.2. Facturering van assessments vindt plaats na verstrekking van de opdracht.

6.3 Bij annulering of verplaatsing van een assessment binnen 5 werkdagen voor de geplande aanvangsdatum wordt 50% van de opdrachtsom in rekening gebracht. Bij annulering of verplaatsing binnen 3 werkdagen voor de geplande aanvangsdatum wordt 75% van de opdrachtsom in rekening gebracht.

6.4 De uitslag van een assessment is vertrouwelijk en wordt uitsluitend aan de opdrachtgever verstrekt, indien de deelnemer daartoe goedkeuring heeft gegeven.

6.5 Wanneer een door RHC geworven medewerker die heeft deelgenomen aan een duurzaam assessment de arbeidsrelatie met de opdrachtgever verbreekt binnen 6 maanden na aanstelling, werft RHC op verzoek kosteloos een nieuwe medewerker, mits de redenen van het vertrek buiten de opdrachtgever zijn gelegen.

7. Coaching

7.1. Als de overeenkomst een opdracht bevat op het gebied van coaching zijn tevens de voorwaarden in deze afdeling van toepassing.

7.2. Facturering van opdrachten op het gebied van coaching vindt plaats na verstrekking van de opdracht, tenzij een andere wijze van factureren is afgesproken.

7.3 Bij annulering binnen 10 werkdagen voor aanvang van een geplande, nog niet begonnen coaching opdracht is opdrachtgever 50% van de overeengekomen opdrachtsom verschuldigd. Bij annulering binnen 3 werkdagen voor de geplande aanvangsdatum is opdrachtgever 75% van de opdrachtsom verschuldigd. Bij annuleren of verzetten van een of meerdere coaching gesprekken van een lopend programma wordt per geannuleerd of verzet gesprek € 475,= in rekening gebracht.

7.4 De inhoud van coaching gesprekken is vertrouwelijk. Opdrachtgevers, niet zijnde de deelnemer zelf, worden alleen geïnformeerd over de inhoud als de deelnemer daartoe zijn of haar goedkeuring heeft gegeven.

8. Training

8.1. Als de overeenkomst een opdracht bevat op het gebied van groeps- of individuele training of andere vormen van personeelsontwikkeling zijn tevens de voorwaarden van deze afdeling van toepassing.

8.2. De facturatie voor groeps- of individuele training tot een opdrachtsom van € 20.000,= vindt plaats na verstrekking van de opdracht. Bij een opdrachtsom tussen € 20.000,= en € 40.000,= wordt na verstrekking van de opdracht 50% gefactureerd en het restantbedrag na feitelijk aanvang van de training. Bij een opdrachtsom vanaf € 40.000,= wordt 50% gefactureerd na verstrekking van de opdracht, 50% van het restantbedrag na de feitelijke aanvang en het restant op de helft van het traject. Genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

8.3. Bij annuleren of verzetten van een training binnen 2 weken voor de afgesproken aanvangsdatum wordt 50% van de opdrachtsom in rekening gebracht. Bij annuleren of verzetten binnen 5 werkdagen voor aanvang wordt 100% van de opdrachtsom in rekening gebracht.

8.4 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig reserveren van trainingslocaties en dient er op toe te zien dat de voor de training benodigde voorzieningen aanwezig zijn. De kosten van de trainingslocatie, genoten voorzieningen, lunches, drankjes e.d. worden door de opdrachtgever rechtstreeks aan de trainingslocatie voldaan.

9. Interim management, detachering

9.1. Als de overeenkomst een opdracht bevat op het gebied van interim management (overeenkomst van opdracht), of detachering, zijn tevens de bepalingen in deze afdeling van toepassing.

9.2. RHC is gerechtigd om interim opdrachten te laten uitvoeren door derden die daartoe voldoende zijn gekwalificeerd.

9.3. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op de overeenkomsten tussen RHC en de door deze aangestelde interim manager.

9.4. RHC en opdrachtgever verstrekken de interim manager geen instructies m.b.t. de wijze waarop de opdracht moet worden uitgevoerd.

9.5. De gedetacheerde medewerker werkt onder directe leiding en toezicht van opdrachtgever. Voor zover nodig delegeert RHC haar werkgeversgezag hierbij aan opdrachtgever.

9.6. Opdrachtgever is verplicht de interim manager of gedetacheerde medewerker te informeren over de geldende veiligheids- en Arbo regels. RHC aanvaardt ten deze geen aansprakelijkheid indien de informatie gebrekkig was of achterwege is gebleven.

9.7. Facturatie van opdrachten op het gebied van interim management of detachering vindt wekelijks achteraf plaats op basis van een door opdrachtgever goedgekeurde urenstaat.

9.8. Het is opdrachtgever niet toegestaan zelf betalingen of voorschotten te betalen aan de interim manager of gedetacheerde medewerker, tenzij dit schriftelijk met RHC is overeengekomen.

9.9. Indien de interim manager of gedetacheerde medewerker binnen 2 jaar na het einde van de opdracht werkzaamheden verricht of gaat verrichten bij de opdrachtgever, hetzij direct of indirect, zonder tussenkomst van RHC, is opdrachtgever RHC een vergoeding verschuldigd van € 35.000,=.

9.10. Deze algemene voorwaarden gelden ook indien opdrachtgever, met een door RHC voorgedragen en afgewezen kandidaat, alsnog een overeenkomst wil aangaan binnen 18 maanden na presentatie van de kandidaat, ongeacht of dit is geschied op initiatief van kandidaat, opdrachtgever of een andere intermediair.

9.11. Bij annulering of tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door de opdrachtgever blijft deze de eventueel reeds ingediende facturen verschuldigd, indien de interim manager of gedetacheerde medewerker reeds met de feitelijke uitvoering is begonnen.

10. Betalingsvoorwaarden

10.1. Alle door RHC te factureren bedragen zijn exclusief BTW. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan aan RHC.

10.2. Uitsluitend betalingen aan RHC werken bevrijdend. Betalingen aan derden zijn niet toegestaan, zijn onverbindend en leveren geen grond op voor schulddeging of schuldvergelijking.

10.3. Indien de factuur van RHC niet binnen de gestelde termijn is betaald, is 2% rente verschuldigd over het openstaande bedrag per kalendermaand. Een lopende maand geldt als volle maand. Een ingebrekestelling is niet nodig.

10.4 Reclamaties over facturen dienen uiterlijk binnen 2 weken na ontvangst van de factuur schriftelijk te worden ingediend.

10.5. Alle kosten van inning, in of buiten rechte, komen voor rekening van de opdrachtgever. Voor buitengerechtelijke kosten mag zonder nader bewijs steeds 20% van de verschuldigde hoofdsom in rekening worden gebracht.

11. Aansprakelijkheid

11.1 RHC is niet aansprakelijk als werkzaamheden of resultaten van uitgevoerde overeenkomsten niet, of niet volledig beantwoorden aan verwachtingen van de opdrachtgever. RHC heeft m.b.t. de uitvoering van overeenkomsten en opdrachten uitsluitend een inspanningsverplichting.

11.2 RHC is niet aansprakelijk voor een niet juiste of tijdige uitvoering van de opdracht door overmacht, waaronder te verstaan situaties die buiten haar invloedssfeer liggen, inclusief storingen in instrumenten, apparatuur, email of internet.

11.3. Van een toerekenbare tekortkoming van de zijde van RHC is alleen sprake als zij fouten heeft gemaakt of nalatigheden heeft begaan die een zorgvuldig handelend en met normale vakkennis uitgerust bureau had moeten vermijden, echter uitsluitend voor zover er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van RHC.

11.4. Bij een toerekenbare tekortkoming in de zin van artikel 11.3 is de aansprakelijkheid van RHC in alle gevallen beperkt tot maximaal 50% van het overeengekomen honorarium. RHC is nooit aansprakelijk voor letsel-, vervolgs- en/of vermogensschade.

11.5. Gebreken bij een deel van de geleverde opdracht geven de opdrachtgever geen recht tot annulering van de gehele opdracht, dan wel tot niet betaling van facturen. De opdrachtgever dient RHC in staat te stellen de schade te herstellen, c.q. te beperken door middel van een nieuwe (deel)levering.

12. Geheimhouding

12.1. RHC en opdrachtgever zijn tijdens en na de opdracht jegens elkaar gehouden tot geheimhouding van gegevens, adviezen of resultaten, waarvan redelijkerwijs te verwachten is dat bekendmaking partijen schade kan berokkenen.

12.2. RHC wendt voor zaken die voor de uitvoering van de overeenkomst aan haar zijn toevertrouwd dezelfde zorg en geheimhouding aan, die zij voor haar eigen zaken aanwendt.

12.3. Informatie die voor of tijdens de uitvoering van overeenkomsten van kandidaten, deelnemers of derden wordt verkregen wordt door RHC niet aan opdrachtgevers verstrekt, tenzij met instemming van betrokkenen.

12.4. Intellectuele en industriële eigendomsrechten en databankrechten die in relatie staan tot de opdracht zijn eigendom van de opdrachtgever. Voor zover nodig draagt RHC deze rechten volledig en onvoorwaardelijk over.

13. Geschillen

13.1. Op betrekkingen tussen RHC en partijen waarmee een overeenkomst is gesloten is het Nederlandse recht van toepassing. Eventuele geschillen worden aanhangig gemaakt bij een bevoegde Nederlandse rechter, echter alleen nadat partijen hebben getracht het geschil zelf in den minne te schikken.

13.2. In het geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de Algemene Voorwaarden en de specifieke bepalingen in de afdelingen 5, 6, 7, 8 en 9 gelden de laatste met voorrang.